



2017.2045.01/MVDL

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, zes november tweeduizend zeventien, verscheen voor mij Mr Michaël John José – Reinier Lentze, notaris gevestigd te 's-Gravenhage: _____ de heer Mr Marten Van der Loo, woonplaats kiezende ten kantore van mij notaris, _____ geboren te 's-Gravenhage op drieëntwintig juni negentienhonderdneegenenzeventig, _____ gehuwd; _____ te dezer zake handelend als schriftelijk gevolmachtigde van het voltallige bestuur van de – stichting: **Stichting SCH 236 Noordster terug op Scheveningen**, gevestigd te _____ 's-Gravenhage, kantoorhoudende Dr. Lelykade 156 te 2583 CN 's-Gravenhage, _____ ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer _____ 66971519, en als zodanig deze stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende; _____ gemelde stichting hierna ook te noemen: "de Stichting". _____

INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- de Stichting is opgericht bij akte verleden op dertig september tweeduizend _____ zestien voor genoemde notaris Lentze verleden; _____
- de statuten van de Stichting zijn na haar oprichting niet gewijzigd; _____
- op dertien oktober tweeduizend zeventien, heeft het bestuur van de Stichting, het – besluit genomen de statuten van de Stichting te wijzigen. _____

STATUTENWIJZIGING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat het bestuur van de _____ Stichting heeft besloten om de statuten van de Stichting te wijzigen, waarvan blijkt uit _____ de aan deze akte te hechten exemplaar van de notulen van de bestuursvergadering _____ gehouden op dertien oktober tweeduizend zeventien waarbij tevens de verschenen _____ persoon werd gemachtigd om de betreffende statutenwijziging tot stand te brengen. _____ De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze, ter uitvoering van _____ gemeld besluit van gemelde vergadering, de statuten van de Stichting te wijzigen, in _____ die zin dat zij komen te luiden als volgt: _____

Statuten.

Begripsbepalingen

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Bestuur*: _____ het bestuur van de stichting; _____
- *Schriftelijk*: _____ bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____ communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden _____ ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan _____ worden vastgesteld; _____
- *Statuten*: _____ de statuten van de stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
- *Stichting*: _____ de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 1.

Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: **Stichting SCH 236 Noordster terug op Scheveningen** – ook wel verkort aan te duiden als: **Stichting (Museumlogger)–Noordster**.
2. Zij heeft haar zetel in 's-Gravenhage.

Artikel 2.

Doel

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het in eigendom verwerven van de voormalige Scheveningse haringlogger ms. Aurora;
 - b. deze terug brengen in de oorspronkelijke staat waarin het schip in negentienhonderdnegevenveertig) werd gebouwd als SCH 236 Noordster; en
 - c. het schip in die hoedanigheid in stand te houden, te onderhouden en te exploiteren als (al dan niet varend) museumschip SCH 236 Noordster en het vanaf een nader te bepalen ligplaats in de haven van Scheveningen als cultureel erfgoed open te stellen voor het publiek; en
 - d. het met behulp van de Noordster, en waar nodig en mogelijk in samenwerking met andere instellingen, bevorderen van de kennis en belangstelling op het gebied van de Noordzeevervisserij, meer in het bijzonder de haringvisserij zoals deze vanuit Scheveningen met behulp van de vleet of trawl werd beoefend.
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - het restaureren en vervolgens exploiteren van de Noordster als museumschip met toegang en rondleidingen tegen vergoeding, de verhuur van ruimten voor bijeenkomsten en – indien en voor zover mogelijk – vaartochten buitengaats;
 - het aanleggen en vervolgens beheren en op de Noordster tentoonstellen van een collectie scheeps- en visserijbenodigden, waarmee de haringvisserij in beeld wordt gebracht;
 - het promoten van de Noordster als 'Vlaggenschip' van Scheveningen en haar laten deelnemen aan bijzondere evenementen, zoals de jaarlijkse Vlaggetjesdag;
 - het bezigen van de Noordster als ontmoetingsplaats voor Scheveningse oud-vissers in samenwerking met organisaties als de Stichting Scheveningse Oud-vissers & Visserij, Behouden Teelt en Muzee Scheveningen;
 - het met de Noordster waar mogelijk bieden van faciliteiten voor:
 - a. het door jongeren volgen van visserijonderwijs, bijvoorbeeld in samenwerking met het Scheepvaart- en Transportcollege te Katwijk en van onderwijs in hout- en staalbewerking en electrotechniek in samenwerking met het Regionaal Opleidings Centrum (R.O.C.) Den Haag;
 - b. werkgelegenheid vindende jongeren, bijvoorbeeld in samenwerking met de eveneens aan de haven gevestigde Stichting Trix en het in dat kader faciliteren van leerprojecten;
 - het met de Noordster bieden van een cultuurhistorisch project waaraan Scheveningse oud-vissers en andere bij de (visserij)geschiedenis van Scheveningen betrokkenen als vrijwilliger hun kennis en vaardigheden zowel feitelijk als inhoudelijk ten dienste kunnen stellen van het aan derden laten zien van de Scheveningse haringvisserij uit vroeger dagen;
 - het verkrijgen en beheren van gelden ter financiering van de restauratie,



- instandhouding en exploitatie van de Noordster; _____
- het ondernemen van al datgene, zulks in de ruimste zin des woords, wat kan bijdragen tot het bereiken van de doelstelling. _____
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____

Artikel 3. _____

Vermogen _____

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door: _____
- a. subsidies, giften en donaties; _____
- b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; _____
- c. inkomsten uit publieksactiviteiten _____
- d. alle overige wettig verkregen inkomsten en baten. _____
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

Artikel 4. _____

Bestuur _____

Samenstelling en benoeming _____

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur vast te stellen aantal leden van ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. _____
2. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door het Bestuur. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een tijdvak van zes jaren. Een aftredend bestuurslid is terstond en onbeperkt herbenoembaar voor eenzelfde tijdvak. _____
4. De bestuurders verdelen de werkzaamheden onderling en (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiezen uit hun midden een voorzitter, de secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen voor ten hoogste één jaar door één bestuurder worden vervuld. _____
5. Ingeval van ontstentenis van de voorzitter, de secretaris of de penningmeester voorziet het bestuur in diens vervanging. _____
6. Onverminderd de plicht van het bestuur zo spoedig mogelijk in een vacature te voorzien behoudt het Bestuur zijn bevoegdheden indien het aantal bestuursleden daalt onder het in het eerste lid genoemde minimum. _____
7. De bestuurder verricht geen – politieke of daaraan verwante – activiteiten die in strijd zijn met het doel en de belangen van de stichting. _____

Artikel 5. _____

Bestuur _____

Taken en bevoegdheden _____

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het Bestuur is (niet) bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten: _____
- a. tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen _____
- b. waarbij de stichting zich al borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
3. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. _____
- Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. _____

Artikel 6. _____

Bestuur _____

Vergaderingen

1. Het Bestuur vergadert op gezette tijden en voorts zo dikwijls als de voorzitter zulks nodig acht dan wel ten minste twee leden van het Bestuur daartoe de wens te kennen geven.
2. Tenzij anders bepaald geschiedt de oproeping tot een vergadering ten minste vijf-dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief per post of per email.
3. Een oproepingsbrief vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering alsmede de te behandelen onderwerpen.
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter tenzij door de aanwezige bestuurders op andere wijze in de leiding van de vergadering wordt voorzien.
5. De secretaris draagt zorg dat van hetgeen ter vergadering is besproken en besloten notulen worden opgemaakt.
6. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en van ondertekening door de voorzitter en de secretaris van die vergadering dan wel door diegenen die deze functionarissen als zodanig vervangen, bewaard.

Artikel 7.

Bestuur

Besluitvorming

1. Het Bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. Hiervan wordt in de notulen melding gemaakt.
4. Het Bestuur kan, mits met algemene stemmen, ook buiten de vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een verslag gemaakt dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.

Artikel 8.

Bestuur

Stemming

1. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
2. Tenzij de Statuten anders voorschrijven worden in een vergadering besluiten genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders voor de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
4. Schriftelijke stemming geschiedt bij ondertekende gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een



beslissing over het betreffende voorstel te nemen. _____

De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur. _____

Artikel 9. _____

Bestuur _____

Vertegenwoordiging _____

1. Het Bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders van wie één de functie van voorzitter, secretaris of peningmeester vervult. _____
3. De voorzitter en secretaris zijn tezamen belast met de uitvoering van de bestuursbesluiten ten aanzien waarvan zij gezamenlijk de stichting vertegenwoordigen. _____
4. Het Bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer van de bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____
5. Tegen een handelen in strijd met het bepaalde in artikel 3, tweede lid, en artikel 5, tweede lid, kan tegen derden beroep worden gedaan. _____

Artikel 10. _____

Bestuur _____

Defungeren. _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden; _____
- b. door zijn aftreden; _____
- c. door het verstrijken van het tijdvak waarvoor hij ingevolge artikel 4, vierde lid is benoemd; _____
- d. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- e. door zijn ontslag; _____
- f. door ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

Een besluit tot ontslag van een bestuurder kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle overige bestuurders aanwezig zijn of zijn vertegenwoordigd en bovendien nadat de bestuurder die het aangaat in de gelegenheid is gesteld zich te verweren. Deze bestuurder kan zich laten bijstaan door een raadsman. _____

Artikel 11. _____

Raad van Advies _____

1. Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die tot taak heeft om het Bestuur in voorkomend geval desgevraagd van advies te voorzien of anderszins bijstand te verlenen. _____
2. De Raad van Advies komt ten minste twee maal per jaar samen met het Bestuur bijeen of zoveel meer als door de voorzitter van de Raad of de voorzitter van de Stichting nodig wordt geoordeeld. _____

Artikel 12. _____

Comité van Aanbeveling _____

1. Het Bestuur stelt een Comité van Aanbeveling in waarin zitting hebben personen uit de diverse geledingen van de Scheveningse samenleving en/of diverse instellingen/organisaties of daaraan verwante instanties, die rechtstreeks of zijdelings bij de in artikel 2 bedoelde doelstelling en realisering daarvan betrokken zijn. _____

2. Het Comité komt ten minste twee maal per jaar samen met het Bestuur bijeen of – zoveel meer als door de voorzitter van het Comité of de voorzitter van de Stichting nodig wordt geoordeeld.

Artikel 13.

Commissies

1. Het Bestuur kan commissies benoemen met een adviserende of uitvoerende taak.
2. Bij de benoeming van een commissie kan het Bestuur tevens nadere regels – stellen omtrent de samenstelling, taak en werkwijze van de commissie.

Artikel 14.

Boekjaar ('Teelt') en jaarstukken

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar (en wordt telkens – aangeduid als 'Teelt' gevolgd door het kalenderjaar).
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van al – hetgeen de werkzaamheden van de Stichting betreft naar de eisen die uit deze – werkzaamheden voortvloeien, een administratie te voeren en de daartoe – behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting – kunnen worden gekend.
3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar, – oftewel de 'Teelt', de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting te – maken en op schrift te stellen.
4. Het Bestuur is verplicht de in de voorafgaande leden bedoelde boeken, – bescheiden en gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier – gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere – gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging – geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens – gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd – leesbaar kunnen worden gemaakt.
6. Het Bestuur is verplicht binnen drie maanden na het verstrijken van het boekjaar, – oftewel de 'Teelt', een schriftelijke verslag van de verrichtingen van de Stichting – over het afgelopen kalenderjaar vast te stellen.
7. Het Bestuur stelt jaarlijks uiterlijk voor één oktober de begroting vast voor het – komende boekjaar, oftewel de 'Teelt'.

Artikel 15.

Statutenwijziging

1. Een besluit tot wijziging van de Statuten kan slechts worden genomen met – algemene stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde gedeelte – van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. De oproeping tot een vergadering waarin een voorstel tot wijziging van de Statuten moet worden behandeld geschiedt ten minste veertien dagen tevoren, de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een – oproepingsbrief.
3. Indien in een vergadering, bijeen geroepen tot het nemen van een besluit tot – wijziging van de Statuten, niet ten minste twee/derde van het aantal van de in – functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt niet eerder dan twee weken doch uiterlijk binnen vier weken een nieuwe vergadering – bijeengeroepen, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde –



bestuurders een besluit tot wijziging van de Statuten kan worden genomen, mits — met algemene stemmen. _____

4. Een statutenwijziging treedt pas in werking nadat daarvan een notariële akte is — opgemaakt. Ieder van de bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden. _____
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een — volledige doorlopende tekst van de gewijzigde Statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister. _____

Artikel 16. _____

Ontbinding en vereffening _____

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 — van het voorgaande artikel van overeenkomstige toepassing. _____
3. Het Bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of — meer andere vereffenaars zijn benoemd. _____
4. De vereffenaars doen opgaaf van de ontbinding aan de registers waar de Stichting — is ingeschreven. _____
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve — van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of — nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling — als de doelstelling van de Stichting heeft. _____
6. Na de ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening — van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van — de Statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van — haar uitgaan, moeten aan de naam van de Stichting worden toegevoegd de — woorden "in liquidatie". _____
7. De Stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel — aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen — van het ophouden te bestaan opgaaf aan de registers waar de Stichting is — ingeschreven. _____
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden — Stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door — de vereffenaars aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn — bewaarplicht moet de aanwezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan de — registers waar de ontbonden Stichting was ingeschreven. _____

Artikel 17. _____

Slotbepalingen _____

In alle gevallen waarin noch de wet noch deze statuten voorzien beslist het Bestuur. — De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

DEZE AKTE is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte — vermeld. De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en — toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte — geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben — kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de _____
verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

